



ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE NA DOSTAWĘ KART PRZEDPŁACONYCH DO MARKETU SPOŻYWCZEGO, celem wsparcia materialnego obywateli Ukrainy prowadzone zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności w oparciu o „Podręcznik dla Beneficjenta” projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji opracowany przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr 1 z dnia 10.03.2023 roku, dotyczącego dostawy kart przedpłaconych do marketu spożywczego, celem wsparcia materialnego obywateli Ukrainy, w ramach projektu pt. „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Caritas Archidiecezji Poznańskiej

Adres: ul. Ostrów Tumski 2, 61- 120 Poznań

E-mail: sekretariat@caritaspozn.pl

Tel.: 61 835 68 50

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług/dostaw porównywalnych, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę/dostawę polegającą na dostawie kart przedpłaconych o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto;
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
3. Wobec Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono;
4. Wykonawca wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹;
5. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

Sposobem wykazania powyższych warunków jest przedstawienie zestawienia wykonanych zamówień oraz podpisanie oświadczeń wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przedpłaconych kart do marketu spożywczego zasilonych określona kwotą.

1. Przedpłacone karty do marketu spożywczego będą stanowiły wsparcie materialne obywateli Ukrainy będących beneficjentami projektu.
2. Zamawiający przewiduje zakup wraz z dostawą 263 przedpłaconych kart do marketu spożywczego o wartości nominalnej według specyfikacji w poniższej tabeli:

Lp.	Ilość kart	Wartość doładowania w PLN
1	263	300

3. Wykonawca dostarczy karty do siedziby Zamawiającego w dostawie w terminie do 24 marca 2023 r.
4. Koszt dostawy pokrywa Wykonawca. Zamówienie będzie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wskazaną w umowie do realizacji zamówienia.
5. Wymaga się, aby każda z kart miała minimalny termin ważności 12 m-cy. Termin ważności dla danej karty rozpoczyna się od momentu zamówienia danej partii kart przez Zamawiającego.
6. Wykorzystanie środków znajdujących się na karcie jest możliwe w punktach, w których istnieje możliwość płatności kartą płatniczą. Wymagana jest realizacja kart przedpłaconych na terenie całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowościach realizacji projektu tj. Leszno, Konin, Kalisz, Piła, Pleszew, Żerków, Rawicz, Kostrzyn, Czarnków, Gostyń, Szamotuły.
7. Karty powinny być zabezpieczone kodem PIN lecz bez możliwości wypłaty z nich środków w bankomacie. Wykonawca zapewnia bezpłatną możliwość zmiany kodu PIN przez użytkownika.
8. Wszystkie karty będą wystawione na okaziciela. Zamówienie nie przewiduje kart imiennych.
9. Nie dopuszcza się żadnej opłaty transakcyjnej za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty, obniżającej indywidualny limit karty przedpłaconej.
10. Karty muszą zapewniać możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie.
11. Karty nie mogą być obciążone limitem dotyczącym wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu.



12. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków w czasie rzeczywistym na karcie oraz historii transakcji, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu.
13. Wykonawca zapewnia bezpłatne, automatyczne aktywacje kart przepłaconych.
14. Wykonawca zapewnia możliwość zastrzeżenia karty przedpłaconej bezpośrednio przez użytkownika.
15. Wykonawca zapewnia możliwość wydania duplikatu karty w przypadku uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży.
16. Wykonawca dostarczy karty w następujący sposób:
 - a. każda karta przedpłacona z nadanym indywidualnym numerem i datą ważności będzie dostarczona w kopercie wraz z dokumentem zawierającym informacje o sposobie prawidłowego użytkowania karty tj. sposobie zastrzeżenia karty, sposobie sprawdzenia salda historii transakcji.
 - b. koperta będzie oznaczona numerem.
17. Płatność za zamówienie: po otrzymaniu zamówienia Wykonawca wystawi dokument płatności (fakturę/proformę faktury) z 14 dniowym terminem płatności obejmującą wartość zamówionych kart oraz prowizję za wystawienie kart. W prowizji określonej przez Wykonawcę muszą zawierać się wszystkie opłaty manipulacyjne (takie jak: koszty wydania karty, koszty dostarczenia itp.).
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wartość na jaką poszczególne karty zostały naładowane. W dokumencie powinny być wyszczególnione numery kart i kwoty. Dokument powinien być opatrzony podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena brutto [PLN] - 90 %

2. czas dostawy 10 %

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

KRYTERIUM 1: Punkty w ramach kryterium CENA BRUTTO będą przyznawane wg następującej formuły:

$$A_n = C_{min} / C_r * 100 * 90\%$$

C_{min} – cena najniższej nieodrzuconej oferty

C_r – cena brutto oferty rozpatrywanej

A_n – liczba punktów przyznana ofercie

KRYTERIUM 2: Punkty w ramach kryterium CZAS DOSTAWY będą przyznawane wg następującej formuły:

Ocena oferty w kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie. Termin realizacji dostawy należy zadeklarować w pełnych dniach. Zamawiający przyzna punkty, w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy od daty podpisania umowy:



1. 10 punktów dla zadeklarowanego terminu nie dłuższego niż 4 dni
2. 5 punktów dla zadeklarowanego terminu nie dłuższego niż 6 dni
3. 1 punkt dla zadeklarowanego terminu równego 9 dni

W przypadku, gdy zaoferowany termin dostawy będzie dłuższy niż 9 dni lub wykonawca w ogóle nie zadeklaruje terminu realizacji dostawy (zostawi puste miejsce lub wpisze datę przekraczającą 9 dniowy termin realizacji) Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i odrzuci ofertę wykonawcy.

W przypadku, gdy termin realizacji dostawy będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający do wyliczenia kryterium przyjmie wartość jak dla 4 dni. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę terminu realizacji 5 dni Zamawiający przyjmie kryterium punktowe jak dla 6 dni.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę (przez którą należy rozumieć formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2023r. do godz. 12.00.
 - osobiście w siedzibie zamawiającego ul. Rynek Wildecki 4a 61-546 Poznań
 - w formie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej - pocztą elektroniczną na adres sekretariat@caritaspoznan.pl

Ofertę należy opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz tytułem zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.
2. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.
3. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. złożoną po terminie;
 - b. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;



- c. niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
d. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
e. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia
f. oferta zawiera rażąco niską cenę. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Do formy pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy o formie złożenia oferty.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Beata Paszkiewicz,
tel. 61 835 68 72
e-mail: paszkiewicz@caritaspoznana.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Archidiecezji Poznańskiej do zawarcia umowy.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, omyłki pisarskie bądź rachunkowe lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Istotne Warunki Umowy

1. Istotne Warunki Umowy zostały określone w załączniku nr 2 Istotne Warunki Umowy do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
 - d. zmiana nie będzie prowadziła do zmiany charakteru umowy, a łączna jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i zakresie:



- a. sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i Wykonawca nie byli w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- b. wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów podatkowych w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług a także braku możliwości zastosowania 0% stawki VAT jeżeli taka została wskazana w ofercie;
- c. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- d. zmiany zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- e. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- f. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w umówionym terminie;
- g. nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia;
- h. jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- i. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, kwestiami organizacyjnymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- j. zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku upadłości bądź likwidacji producenta, dystrybutora bądź gwaranta zaoferowanych produktów – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą w zakresie jego zgodności z Zapytaniem Ofertowym i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co wykonawca powinien szczegółowo udokumentować;
- k. nie będą stanowiły podstawy przedłużenia terminu realizacji umowy opóźnienia w dostawach materiałów przez podwykonawców bądź dostawców na rzecz Wykonawcy, problemy z transportem po stronie wykonawcy, problemy finansowe wykonawcy skutkujące wstrzymaniem dostaw przez podwykonawców lub dostawców wykonawcy etc.;



- l. zmniejszenia z uwagi na uzasadnione potrzeby Zamawiającego zakresu dostawy wraz proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia;
- m. zmiany zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszystkie ww. postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XI. Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty ponadto realizując obowiązek informacyjny wskazuje, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej, ul. Ostrów Tumski 2, 61- 120 Poznań;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (dalej Podręcznik Beneficjenta);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym przystąpienia do przedmiotowego postępowania oraz z przepisów prawa w szczególności Podręcznika Beneficjenta, związanym z udziałem w postępowaniu o zapytanie ofertowe; konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie Wykonawcy z postępowania;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do usunięcia na podstawie art. 17 ust 1 RODO;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do pisemnego poinformowania każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór istotnych warunków umowy;
3. Oświadczenia Wykonawcy;
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

DYREKTOR

10.03.2023r.

(data)

ks. Marcin Janek

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

